



Date: 15.03.2024


MINUTES OF THE ~~OF THE~~ IQAC COMMITTEE HELD ON 15TH MARCH, 2024 AT
12:30 PM IN THE COLLEGE

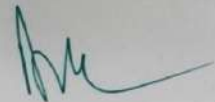
15 मार्च, 2024 को दोपहर 12:30 बजे कॉलेज में आयोजित आईक्यूएसी समिति की बैठक का कार्यवृत्त

A meeting of the IQAC Committee was held on 15th March, 2024 at 12:30 p.m. in Committee Room of the College. The following members were present:

15 मार्च 2024 को दोपहर 12:30 बजे IQAC समिति की बैठक महाविद्यालय के समिति कक्ष में आयोजित की गई। निम्नलिखित सदस्य उपस्थित थे:

1. Prof. Arun Kumar Attree, In-chair
प्रो. अरुण कुमार अत्री, अध्यक्ष
2. Dr. P.K. Khurana, Chief Advisor
डॉ. पी.के. खुराना, मुख्य सलाहकार
3. Dr. V.A. V. Raman, Co-coordinator
डॉ. वी.ए. वी. रमन, सह-समन्वयक
4. Dr. Shivangi Dhawan, Member
डॉ. शिवांगी धवन, सदस्य
5. Dr. Amrita Kaur, Member
डॉ. अमृता कौर, सदस्य
6. Ms. Subathra V., Member
सुश्री सुबथरा वी., सदस्य
7. Dr. Divya Mehta, Member
डॉ. दिव्या मेहता, सदस्य
8. Dr. Rishabh Gupta, Member
डॉ. ऋषभ गुप्ता, सदस्य
9. Dr. Vijay Vrat Arya, Member
डॉ. विजय व्रत आर्य, सदस्य
10. Mr. Amol Deepak Nerker, Member
श्रीमान. अमोल दीपक नरकर, सदस्य
11. Mr. Ravi Yadav, Member
श्रीमान. रवि यादव, सदस्य


V. A. V. Raman





12. Mr. Abhishek Rajhans, Student Nominee

श्रीमान. अभिषेक राजहंस, नामांकित छात्र

The agenda of the meeting was to discuss the roadmap for upcoming AQAR's and SSR reports in addition to the review of infrastructure related matters and AQAR 2021-22 and 2022-23 reports. The meeting started with a welcome remark by Dr. V.A.V Raman, Co-coordinator IQAC.

बैठक का एजेंडा बुनियादी ढांचे से संबंधित मामलों और AQAR 2021-22 और 2022-23 रिपोर्ट की समीक्षा के अलावा आगामी AQAR और SSR रिपोर्ट के रोडमैप पर चर्चा करना था। बैठक की शुरुआत आईक्यूएसी के सह-समन्वयक डॉ. वी.ए.वी. रमन की स्वागत टिप्पणी से हुई।

After the detailed deliberations the Committee members gave the following suggestions:

विस्तृत विचार-विमर्श के बाद समिति के सदस्यों ने निम्नलिखित सुझाव दिये:

1. The committee informed the house about the accomplishment of the majority of suggestions that were raised in the previous IQAC meetings held on 23rd January, 2023 and 4th September, 2023.
समिति ने 23 जनवरी, 2023 और 4 सितंबर, 2023 को आयोजित पिछली IQAC बैठकों में उठाए गए अधिकांश सुझावों की पूर्ति के बारे में सदन को सूचित किया।
2. The house was also informed about the dedicated efforts of the IQAC members in submitting AQAR 2021-22 and 2022-23.
सदन को AQAR 2021-22 और 2022-23 प्रस्तुत करने में IQAC सदस्यों के समर्पित प्रयासों के बारे में भी बताया गया।
3. Possibilities of starting NCC girls wing in the college needs to be explored.
कॉलेज में एनसीसी गर्ल्स विंग शुरू करने की संभावनाएं तलाशी जाएंगी।
4. The society conveners/cell and centre co-coordinators must be mandated to take geo-tag photos for their respective events.
सोसायटी के संयोजकों/प्रकोष्ठ और केंद्र सह-समन्वयकों को अपने संबंधित कार्यक्रमों के लिए जियो-टैग फोटो लेना अनिवार्य किया जाना चाहिए।
5. Student feedback form for academic year 2023-24 to be made available on the SAKSHAM portal.
शैक्षणिक वर्ष 2023-24 के लिए छात्र फीडबैक फॉर्म सक्षम पोर्टल पर उपलब्ध कराया जाएगा।
6. A communication to IQAC pertaining to event proposal must be made by the society conveners/cell and centre co-coordinators and NOC from IQAC can be issued there upon.



कार्यक्रम के प्रस्ताव से संबंधित आईक्यूएसी को सोसायटी संयोजकों/सेल और केंद्र सह-समन्वयकों द्वारा संचार किया जाना चाहिए और आईक्यूएसी से एनओसी वहां जारी की जा सकती है।

7. A communication needs to be made to all the stakeholders to upload the data of their events/activities and other similar related work on the SAKSHAM portal from June 2023 onwards.

जून 2023 से सभी हितधारकों को उनकी घटनाओं/गतिविधियों और अन्य समान संबंधित कार्यों का डेटा सक्षम पोर्टल पर अपलोड करने के लिए सूचित किया जाना चाहिए।

8. The house also appreciated the efforts of the Principal for utilizing the Fest fund for the fee waiver of poor and needy students.

सदन ने गरीब और जरूरतमंद छात्रों की फीस माफी के लिए फेस्ट फंड का उपयोग करने के लिए प्रिंसिपल के प्रयासों की भी सराहना की।

9. The house also applauded the decision to open college library from 8:00 am to 8:00 pm for college students and teachers in order to promote academic and research work amongst them.

सदन ने कॉलेज के छात्रों और शिक्षकों के बीच शैक्षणिक और अनुसंधान कार्यों को बढ़ावा देने के लिए कॉलेज पुस्तकालय को सुबह 8:00 बजे से रात 8:00 बजे तक खोलने के निर्णय की भी सराहना की।

10. Green Audit should be conducted in the coming month of May or June.

ग्रीन ऑडिट आगामी मई या जून माह में कराया जाए।

11. Installation of new projector or repair of the existing malfunctioned projector should be initiated in all the classrooms of the college.

कॉलेज के सभी कक्षाओं में नए प्रोजेक्टर की स्थापना या मौजूदा खराब प्रोजेक्टर की मरम्मत शुरू की जानी चाहिए।

12. Power saving options like installation of the use of motion sensor lights and switches needs to be encouraged.

मोशन सेंसर लाइट और स्विच के उपयोग की स्थापना जैसे बिजली बचत विकल्पों को प्रोत्साहित करने की आवश्यकता है।

13. Information must be communicated to all the faculty members regarding the previous AQAR that have already been uploaded on the college website. The suggestions from the faculty members will in turn help to submit a more comprehensive and exhaustive AQAR's in the upcoming years.

शहीद भगत सिंह महाविद्यालय

(दिल्ली विश्वविद्यालय)

शेखर सराय (त्रिवेणी) फेज-II, नई दिल्ली - 110017

रा० मू० प्र० प० मान्यता प्राप्त 'अ' श्रेणी

दूरभाष : 011-29250306, 011-29257472

ई-मेल : principal@sbs.du.ac.in, वेबसाइट : www.sbsc.in



SHAHEED BHAGAT SINGH COLLEGE

(UNIVERSITY OF DELHI)

SHEIKH SARAI (TRIVENI) PHASE-II, NEW DELHI - 110017

NAAC Accredited 'A' Grade

PHONE : 011-29250306, 011-29257472

Email : principal@sbs.du.ac.in, Website : www.sbsc.in

सभी संकाय सदस्यों को पिछले AQAR के बारे में जानकारी दी जानी चाहिए जो पहले ही कॉलेज की वेबसाइट पर अपलोड कर दी गई है। संकाय सदस्यों के सुझाव आगामी वर्षों में अधिक व्यापक और विस्तृत AQAR प्रस्तुत करने में मदद करेंगे।

14. For SSR report, data from 2019-24 needs to be considered.

एसएसआर रिपोर्ट के लिए 2019-24 के आंकड़ों पर विचार करने की जरूरत है।

15. Mock Committee to be constituted once the college is on the verge of inviting NAAC peer team for college accreditation.

कॉलेज मान्यता के लिए NAAC सहकर्मी टीम को आमंत्रित करने के कगार पर पहुंचने के बाद मॉक कमेटी का गठन किया जाएगा।

The meeting was concluded by a vote of thanks to the chair.

बैठक का समापन अध्यक्ष को धन्यवाद ज्ञापन के साथ किया गया।

(Dr. Rishabh Gupta)
Deputy Coordinator, IQAC
(डॉ. ऋषभ गुप्ता)
उप समन्वयक, आईक्यूएसी

(Dr. V.A.V Raman)
Coordinator, IQAC
(डॉ. वी.ए.वी रमन)
समन्वयक, आईक्यूएसी

(Prof. Arun Kumar Attree)
Principal
(प्रो. अरुण कुमार अत्री)
प्राचार्य